

FREGUESIA DE QUINTA DO ANJO**Aviso (extrato) n.º 10606/2023**

Sumário: Procedimento concursal comum para ocupação de nove postos de trabalho para a carreira/categoria de assistente operacional e um posto de trabalho para a carreira/categoria de assistente técnico.

Procedimento concursal comum para ocupação de nove postos de trabalho, para a carreira/categoria de Assistente Operacional e um posto de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Técnico

Para os devidos efeitos, torna-se público que, por deliberação da Junta de Freguesia da Quinta do Anjo de 03/05/2023, se encontra aberto pelo prazo de dez dias úteis, a contar do 1.º dia útil da publicação do presente aviso na 2.ª série do *Diário da República*, procedimento concursal comum de recrutamento para constituição de relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para ocupação imediata de nove postos de trabalho e desempenho das funções inerentes à categoria/carreira de assistente operacional, Referência A e um posto de trabalho para a categoria/carreira de assistente técnico, Referência B.

1 — Caracterização dos postos de trabalho:

Referência A — Nove Assistentes Operacionais-Espaço Público — com o seguinte conteúdo funcional: deservagem, desmatação e/ou poda monda química; lavagem das vias públicas; varredura e limpeza das vias e espaços públicos; limpeza de sarjetas e sumidouros; operar com equipamentos de corte de mato; prestar informação relativa ao sistema de acondicionamento de resíduos domésticos; lavagem de equipamentos de deposição; recolha de resíduos; monitorização da desmatação das áreas expectantes; monitorização da remoção de resíduos orgânicos; responsabilidade pelo cumprimento de todos os requisitos de segurança da sua atividade; limpeza e conservação das instalações e equipamentos manuais e mecânicos; limpeza de caixotes do lixo e beateiras e assegurar a reposição de sacos para dejetos caninos; separação dos resíduos; limpeza das instalações, especialmente das áreas de trabalho; trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; cargas e descargas; arrumação de materiais e equipamentos; controlo de distribuição e receção de ferramentas; manutenção e limpeza dos equipamentos de limpeza manual e dos pequenos equipamentos mecânicos e pequenas reparações nos mesmos; comunicação de eventuais anomalias nos equipamentos e instalações, bem como quaisquer outras funções que, não sendo incompatíveis com as primeiras, digam respeito a funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, conforme caracterização das carreiras gerais constantes LGTFP, no seu Anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º; Comparecer às ações de formação designadas pela autarquia; Cumprir as regras de segurança, higiene e saúde no trabalho; Aplicar o sistema de gestão da qualidade, participando na sua melhoria;

Referência B — Um Assistente Técnico para alocar especificamente ao serviço administrativo geral da junta de freguesia, incluindo apoio aos órgãos autárquicos, contabilidade, recursos humanos e contratação pública, para além de tarefas ou atribuições que lhe forem acometidas por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior. Funções gerais: de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade; Funções específicas: na área geral — conhecimentos do Código do Procedimento Administrativo; tratamento geral da correspondência e resposta aos particulares; apoio de secretariado ao executivo; expediente; atendimento ao público, inventário e procedimentos administrativos específicos do órgão; na área da contabilidade — conhecimentos do SNC-AP, Cabimentar e comprometer a despesa; proceder a todos os registos contabilísticos referentes à faturação; registar e executar as obrigações financeiras; proceder ao registo contabilístico da despesa e da receita; emitir ordens de pagamento; emitir guias de recebimento de receitas; rececionar e controlar mapas de tesouraria; efetuar todos o processo de despesa inerente ao Fundo de Maneio; registar, controlar e executar operações de tesouraria; assegurar o cumprimento



das obrigações contributivas e fiscais da autarquia; colaborar na elaboração dos documentos de prestação de contas; procedimentos de aquisição e ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços; elaborar resposta a questionários de entidades oficiais e outros organismos públicos; conhecimentos fiscais; tratamento de inventário; apoio à instrução de processos para o tribunal de Contas; na área de recursos humanos — processamento de vencimentos; controle de pontualidade e assiduidade; acompanhamento a procedimentos concursais; na área da contratação pública — conhecimentos de Código dos Contratos Públicos; elaboração de peças dos procedimentos pré contratuais de aquisição, nomeadamente Procedimento Simplificado, Ajuste Direto e Consulta Prévia;

2 — Local de trabalho: Na área territorial da Freguesia da Quinta do Anjo, Concelho de Palmela

3 — Requisitos habilitacionais exigidos, com possibilidade de substituição dos requisitos habilitacionais por formação ou experiência profissional, apenas no que à Referência A diz respeito.

Referência A — grau de complexidade funcional 1 — escolaridade obrigatória — quatro anos para os indivíduos nascidos até 31 de dezembro de 1966, seis anos para os indivíduos nascidos a partir de 1 de janeiro de 1967 e nove anos para os indivíduos inscritos no 1.º ano do ensino básico no ano letivo de 1987 -1988 e nos anos letivos subsequentes, 12.º ano de escolaridade para os indivíduos nascidos após 31/12/1994, sendo que, neste último caso, a escolaridade obrigatória cessa com a obtenção do diploma de curso conferente de nível secundário de educação; ou, Independentemente da obtenção do diploma de qualquer ciclo ou nível de ensino, no momento do ano escolar em que o aluno perfaça 18 anos de idade.

Referência B — grau de complexidade funcional 2 — 12.º ano de escolaridade

4 — A versão integral do presente aviso encontra-se publicada na bolsa de emprego público (BEP) acessível em www.bep.gov.pt.

4 de maio de 2023. — O Presidente da Junta de Freguesia de Quinta do Anjo, *António Manuel Caeiro Mestre*.

316435698